Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

«13» апреля 2020 г. № 134

г. Сухой Лог

о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений

В целях формирования инструментов эффективной управленческой политики, выстраивания открытой современной системы отбора и подготовки управленческих кадров муниципальных образовательных организаций городского округа Сухой Лог, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1.1 организовать работу по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций в период с 30.04.2020 по 31.07.2020 (включительно);

1.2 ознакомить работников (кандидатов) с Положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного приказом начальника Управления образования от 01.04.2009 г. № 191 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог», размещенном на сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в разделе «Документы» (ссылка: http://www.mouoslog.ru/doc3216);

1.3 довести до работников (кандидатов) сроки формирования кадрового резерва с 01.06.2020 по 31.07.2020 (включительно);

1.4 согласовать сроки предоставления работниками (кандидатами) документов в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог ответственному лицу за формирование кадрового резерва (Кабановой О.А., телефон 4-46-83);

1.5 взять с работников (кандидатов) согласие на обработку и передачу персональных данных;

1.7 ознакомить работников (кандидатов) со списком документов, необходимых для предъявления и зачисления в кадровый резерв (Приложение № 2);

1.8 заверить копии документов работников (кандидатов) в кадровый резерв, после сопоставления с оригиналами;

1.9 предоставить Кабановой О.А., юрисконсульту МКУ Управления образования в срок до 31.07.2020 (включительно), список претендентов, на должность директора/заведующего муниципальной образовательной организации в соответствии с Приложением № 1 в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе, подписанный руководителем и заверенный печатью учреждения;

2. Юрисконсульту МКУ Управления образования Кабановой О.А.:

2.1 осуществить сбор списков в срок до 05.08.2020 (включительно);

2.2 представить начальнику Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог в срок до 06.08.2020 списки кандидатов;

2.3 организовать консультирование руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов, по вопросам включения в кадровый резерв.

3. Системному администратору МКУ Управления образования Соловьеву А.А. разместить настоящий приказ в течении 3 рабочих дней на сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Ю.С. Берсенева**

Список рассылки: руководителям МОУ

Кабанова О.А.
8 (34373) 4-46-83

Приложение № 1
к приказу
от «13» апреля 2020 г. № 134

Начальнику Управления образования городского округа Сухой Лог
Берсеневой Ю.С.

СПИСОК
претендентов, на должность директора/заведующего муниципальной образовательной организации, для включения в кадровый резерв Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог

Дата составления «___» _____ 2020 г.
г. Сухой Лог Свердловской области

Наименование муниципальной образовательной организации	ФИО, должность, контактный телефон, адрес (для направления почтовой корреспонденции)	Должность, на которую претендует кандидат (директор, заведующий)	Ориентировочная дата предоставления документов в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог	Дата и подпись кандидата

Директор/заведующий МОУ №__ _____ (ФИО)

Приложение № 2
к приказу
от «13» апреля 2020 г. № 134

ПЕРЕЧЕНЬ
документов необходимых для зачисления в кадровый резерв Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог:

1) заявление кандидата на имя начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог;

2) резюме с фотографией 3 х 4 см;

3) рекомендации о включении данного кандидата в кадровый резерв;

4) копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;

5) копия трудовой книжки;

6) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

7) копия аттестационного листа;

8) копии документов о награждении;

9) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) оригинал справки об отсутствии судимости;

11) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (кандидата и членов его семьи (за исключением совершеннолетних детей));

12) иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).